

수강신청시스템 사용자 설명서



2020.8.5.

강릉원주대학교

목 차

1. 수강신청시스템 개요	1
가. 시스템 개요	1
나. 수강신청시스템 로그인	1
다. 메뉴이동과 시스템 종료	2
라. 팝업차단 및 해제	2
마. 매크로방지	3
바. 멀티로그인 방지	3
2. 수강신청하기	
가. 수강신청	4
나. 수강신청 조회	4~5



1. 수강신청시스템 개요

- 수강신청을 하려는 학생은 홈페이지의 수강신청 배너나 웹브라우저에서 수강신청 URL을 직접 입력하여 수강신청 로그인 화면으로 접근한다.

가. 시스템 개요

- **장바구니신청**: 개설교과목 범위 내에서 인원수 제한 없이 신청
- **본 수강신청**: 실질적인 수강신청으로 장바구니 신청 내역 및 개설교과목 범위 내에서 선착순으로 신청
- **메뉴구성**: 학사일정에 따라 "장바구니신청"과 "수강신청" 기간으로 구분되며, 해당 일정에 따라 아래와 같이 시스템 메뉴가 다르게 제공된다.

메뉴구성(제공)		장바구니신청			수강신청		
		이전	기간	이후	이전	기간	이후
장바구니 신청	공지사항	o	o	o			
	교과목조회	o	o	o			
	장바구니신청	x	o	x			
	장바구니조회	o	o	o			
수강신청	공지사항				o	o	o
	교과목조회				o	o	o
	장바구니조회				o	o	o
	수강신청				x	o	x
	수강내역조회				o	o	o

나. 수강신청시스템 로그인

- 아래의 화면은 수강신청시스템의 로그인 화면으로 "학번"과 "비밀번호"를 입력한 후 "**접속**" 버튼을 클릭한다.

2019학년도 1학기 수강신청(학부, 대학원)

2019학년도 1학기 수강신청기간 : 2019. 02. 21.(목) 10:00 ~ 2. 27.(수) 18:00

- 교양 교과목 : 2019. 02. 21(목)
 - 1, 4학년 : 10:00 ~ 13:00
 - 2, 3학년 : 14:00 ~ 17:00
 - 전학년 : 18:00 ~ 02. 27.(수) 18:00
- 전공, 교직, 일반선택 교과목 : 2019. 02. 22(금) 10:00 ~ 02. 27(수) 18:00
- 신(편)입생 수강신청기간 : 2019. 02. 28(목) 17:30 ~ 03. 01(금) 19:30

재이수 유의사항 : 2015년도 이후 입학생(편입생포함)은 교과목 성적등급이 'C+' 이하인 경우 재이수 할 수 있으며, 재이수 교과목의 성적은 'B+' 이하로 취득할 수 있음

최초 비밀번호는 인트라넷을 이용하여 반드시 **변경**하시기 바랍니다.
수강신청 화면에서 본인의 학년을 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

수강신청 공고문 다운로드(HWP)
학부 수강신청편람 다운로드 (PDF)
학부 2019학년도 1학기 개설교과목 시간표 다운로드 : 강릉(PDF) 원주(PDF)
사회봉사프로그램 안내 다운로드(HWP) (문의 : 640-2733)
수강신청 매뉴얼 (PC용) (모바일용)
수강신청 문의 : 소속 학과사무실

학번 : 비밀번호 :

접속

- 정상적으로 로그인이 이루어지면 공지사항 메뉴로 이동한다.

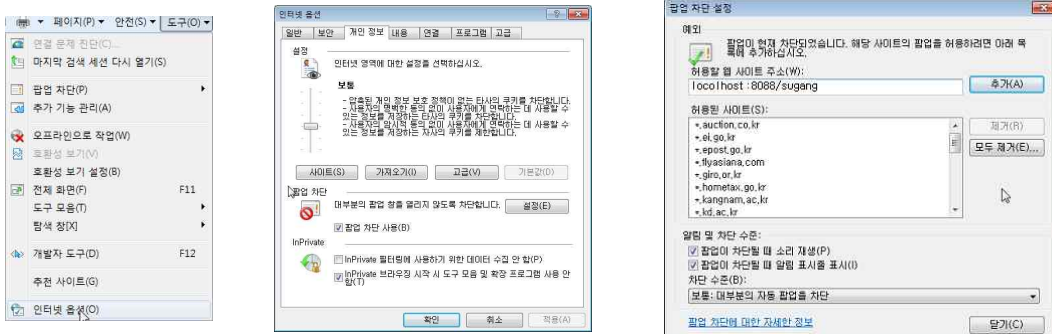
다. 메뉴이동과 시스템 종료

- 좌측에 개인정보(수강연도학기, 이름, 학번, 대학, 학과, 학적, 학년)을 제공
- 수강신청의 메뉴 : 공지사항, 교과목조회, 장바구니조회, 수강신청, 수강신청 조회
- 마우스를 올려놓으면 이동하려는 메뉴가 반전이 되며, 클릭 시 해당 메뉴로 이동한다.
- 시스템을 종료하기 위해서는 좌측 상단에 "로그아웃"(1) 버튼을 누르면 수강신청시스템에 대한 프로그램 사용 인증이 해제되며, 로그인 화면으로 이동한다.



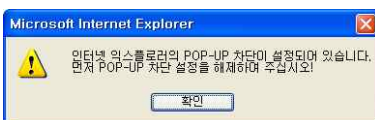
라. 팝업차단 및 해제

- 팝업차단 설정이 해제 되지 않았을 경우 **팝업차단을 해제**
- 팝업차단 해제 방법으로 브라우저에서 "도구/인터넷옵션/팝업차단설정/" 현재 사이트의 팝업을 항상 "허용"으로 설정해야 한다.



※ 주의사항

- 팝업차단이 제대로 이루어지지 않았을 경우 아래와 같이 "팝업차단을 해제"라는 메시지가 나오면 팝업 차단을 해제해야 한다.



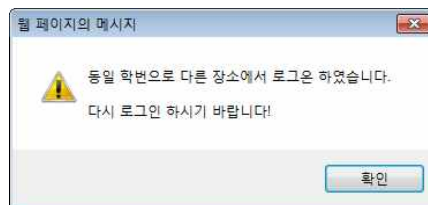
마. 매크로 방지

- 매크로프로그램 사용으로 인한 시스템 성능저하를 방지하기 위하여 수강신청 시 저장을 일정한 횟수 이상을 시도하면 화면에 나타나는 문자열을 입력하고 "입력" 버튼을 누른 후 계속 사용할 수 있다.



바. 멀티로그인 방지

- 동일한 학번으로 동시에 두 군데 이상의 PC에서 로그인을 했을 경우 조회 기능은 가능하나 수강신청하기의 "저장"을 시도하면 마지막으로 로그인 한 사용자만 저장 가능하다.
- 저장버튼을 시도할 경우 최종로그인 한 사용자 외에는 아래의 메시지를 보여주고 자동으로 로그아웃 되며 로그인 화면으로 이동한다.





2. 수강신청하기

- 수강신청기간에 로그인을 하면 공지사항, 교과목조회, 장바구니조회, 수강신청, 수강신청조회 등의 메뉴가 제공되며, 장바구니, 교과목 조회, 과목번호/분반 정보를 입력하여 수강신청을 하거나 신청된 내역을 취소하는 기능이다.
- 수강신청은 시작시간 이후 선착순으로 처리되며 수강신청 시작 시간은 별도 공지된다.



가. 수강신청(선착순)

- 수강신청 시작 시간 이후 상단의 "수강신청" [1] 메뉴를 선택한다.
- 빠른 수강신청은 강좌번호를 직접 입력하여 "저장" [4]을 선택하여 신청한다.
- 교과목 수강신청 시 "개설교과목" [2]을 조회하여 "신청" [3]할 수 있다.
- 수강신청 한 과목을 삭제하려면 하단의 수강과목 List에서 해당과목의 "삭제" [5] 버튼을 선택하여 삭제한다.

1. 수강신청 메뉴 선택

2. 교과목 카테고리 선택 (장바구니)

3. 신청 버튼

4. 저장 버튼

5. 삭제 버튼

No	이수구분	영역	강좌번호	강좌명	학점	강의시간	수강인원	제한인원	캠퍼스	비고	신청
1	전공기초		102.20501	영어학개론	3	화2,3,4	0	40	강릉		신청

No	이수구분	영역	강좌번호	강좌명	학점	강의시간	담당교수	재이수학기	캠퍼스	비고	삭제
1	일반선택		701.12001	(좌)기악실기II	1	월6			원주		삭제
2	전공기초		102.20501	영어학개론	3	화2,3,4		20112	강릉		삭제

나. 수강내역조회

- 수강신청에서 저장한 내용을 조회하는 기능이며, 메뉴에서 "수강신청조회" [1]를 선택한다.
- 오른쪽 상단의 "시간표조회" [2]를 선택하여 매트릭스 형태의 시간표를 볼 수 있다
- 오른쪽 상단의 "시간표 출력" [3]을 선택하여 인쇄할 수 있다

1. 수강신청조회 메뉴 선택

2. 시간표조회 버튼

No	이수구분	영역	강좌번호	강좌명	학점	강의시간	담당교수	재이수학기	캠퍼스	비고
1	일반선택		701.12001	(좌)기악실기II	1	월6			원주	
2	전공기초		102.20501	영어학개론	3	화2,3,4		20112	강릉	



2013년 2학기 강의시간표

시간표 출력

1교시는 08:10 부터입니다. 영어영문학과 4학년

교시	월	화	수	목	금	토	일
0							
1							
2		영어학개론 [C2-341]					
3		영어학개론 [C2-341]					
4		영어학개론 [C2-341]					
5							
6							

※ 수강신청은 다음 방법 중 택 1 【 ① → ② 순서 권장】

《수강신청 및 정정 방법》
① 강좌번호를 직접 입력하는 수강 신청
② 교과목을 검색하여 조회한 후 조회된 목록에서 선택하여 신청